

**WILD CHIMPANZEE FOUNDATION**



**AVIS DE RECRUTEMENT**

Réf. N° WCF/M/2024/14

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>TITRE DU POSTE</b>      | <b>Responsable d'activités - clip et gestion des conflits</b>                     |
| <b>LOCALISATION</b>        | <b>Mamou/PSS</b>  |
| <b>LIEN HIERARCHIQUE</b>   | <b>Chef département économie verte gouvernance locale et gestion des pâturage</b> |
| <b>LIEN FONCTIONNEL</b>    | <b>Responsables d'activités</b>   |
| <b>LIEN DE SUPERVISION</b> | <b>NA</b>   |
| <b>NIVEAU</b>              | <b>10</b>   |
| <b>STATUT</b>              | <b>Local</b>  |

**LA WILD CHIMPANZEE FOUNDATION EN GUINEE**

---

La Guinée s'est engagée à protéger sa biodiversité nationale en ratifiant des conventions internationales comme la Convention sur la Diversité Biologique (CDB) et s'est engagée, suivant l'objectif d'Aichi à accroître de 15 à 25% du territoire national la superficie des aires protégées. L'Office Guinéen des Parcs Nationaux et Réserves de Faune (OGPNRF) du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) souhaite notamment développer un réseau d'aires protégées composé de 17 parcs nationaux. C'est dans cette perspective, que la Wild Chimpanzee Foundation (WCF) accompagne le gouvernement guinéen depuis 2015 par le projet de création du Parc National Moyen Bafing (PNMB) d'une superficie de 6 426 Km<sup>2</sup>. Ce parc a été créé en mai 2021 sur décret présidentiel. Fort de ce succès, la WCF a été mandaté à nouveau par l'Union Européenne pour créer les Parcs Nationaux de Pinselli-Soyah-Sabouyah (PNPSS) et Badiar. Dans ces nouvelles perspectives, l'action du projet Natura Guinée vise à améliorer la résilience des écosystèmes, d'espèces phares et des populations rurales de la Guinée dans les zones du futur PNPSS et le Parc National de Badiar. Cette approche est basée sur trois piliers : la conservation de la biodiversité via la gestion des aires protégées, le développement d'une économie verte, et l'amélioration de la gouvernance territoriale.

La WCF recherche un responsable d'activités CLIP, gestion et résolution participative de conflits dans la composante Pinselli Soyah Sabouyah (PNPSS) financé par le projet Natura Guinée.

## **OBJECTIFS DU POSTE**

---

Dans le cadre du projet Natura Guinée visant la préservation des espèces et espaces phares de Guinée ; la WCF et l'OGPNRF exécute un programme transversal d'amélioration de la gouvernance locale. Le programme vise l'implication des autorités locales, des communautés et toutes les couches socio professionnelles au processus de création du futur Parc National Pinselli Soyah Sabouyah. Le responsable d'activités CLIP et gestion des conflits chargé d'assurer l'implication des parties prenantes à travers le processus du Consentement Libre Eclairé aux Préalables et d'assure une saine collaboration entre les communautés, les autorités et l'équipe de gestion du futur Parc National Pinselli Soyah Sabouyah.

## **MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES**

---

Conformément aux objectifs du projet Natura Guinée le responsable CLIP travaille sous la supervision directe du chef de département économie verte, gestion des pâturages et gouvernance locale ; et ses charges sont axés sur les domaine suivants :

### **Appui au renforcement de la gouvernance locale :**

- Structurer les élites locales en conseil de secteur, des districts et des communes touchés par le projet pour leur appui au programme de création du futur Parc National Pinselli Soyah Sabouyah (PNPSS) ;
- Faciliter les formations des structures mise en place conseil de district et l'intercommunalité et le personnel du projet sur le processus CLIP et gestion participative des conflits ;
- Assurer l'implication des structures mise en place à savoir le conseil de district, intercommunalité, associations développement et conservation de la nature, groupement d'éleveurs aux activités effective du futur Parc National Pinselli Soyah Sabouyah ;
- Contribuer à l'amélioration de fonctionnement des entités déconcentrées et collectivités locales en facilitant les réunions régulières des conseils communaux et district du Parc National Pinselli Soyah Sabouyah.
- Organiser et faciliter les rencontres d'échanges entre les différentes entités et structures pour le transfert des compétences dans la participation du projet de création du PNPSS.

### **Analyse et gestion des plaintes et des conflits :**

- Mettre en œuvre le mécanisme de collectes, réception, enregistrement des plaintes et assurer la gestion de la base des données des plaintes et griefs du PN PSS ;
- Superviser le processus d'analyse de causes profondes plaintes et l'organisation des cadres de concertation avec les parties prenantes des propositions des résolutions des plaintes et conflits ;
- Orienter les plaignant à la sensibilité aux conflits et approche « **Do no Harm** » lors du processus de gestion de conflits et plaintes ;
- Veillez à ce que les solutions proposées par les cadres de concertation entrent dans les objectifs du projet ;
- Assurer les feed-back réguliers sur le processus de gestion et résolution des plaintes ;
- Veiller au partage équitable des revenus des travaux des membres des groupement et association de développement appuyés par le Parc.

## **AUTRES**

---

- Avoir une connaissance générale de l'association WCF, de son fonctionnement, sa structure et ses valeurs ;
- Est conscient des objectifs et des activités en général et dans le contexte de travail spécifique ;
- Est conscient des activités des autres départements, respecte les règles et procédures ;
- Aide à la compréhension générale liée au contexte politique et social ;
- Traduit les documents et interprète les conversations si nécessaire.

## **REGLES A RESPECTER**

---

- La confidentialité est une règle absolue pour ce poste, il est strictement interdit de divulguer des informations et tout manquement à cette règle sera considéré comme une faute grave et sanctionnée conformément aux dispositions du Règlement d'Ordre Intérieur ;
- Il/Elle se doit de faire remonter à son supérieur hiérarchique toute difficulté importante que pourrait rencontrer un employé ;
- Il/Elle doit traiter tous les employés de façon égale, sans favoritisme ou passe-droit accordé pour quelque raison que ce soit ;
- Respecte les règles et les coutumes des populations locales (politesse et bienséance) et veille au maintien de la réputation de la WCF.

## **EXPERIENCES ET COMPETENCES**

---

### **Expériences requises :**

- Diplôme universitaire en sociologie, paix et développement, communication, gestion des conflits ou dans des domaines similaires.
- Justifier d'expérience préalable dans la gestion et transformation des conflits, médiation, et gestion des plaintes ;
- Connaissance sur la sensibilité aux conflits et les principes « Ne Pas Nuire – Do no Harm »
- Forte capacité en communication verbale et écrite, y compris la rédaction de rapports et de documents de communication.
- Capacité à gérer des situations délicates et émotionnelles de manière calme et constructive.
- Disposer d'expériences réussies et/ou d'intérêts prononcés pour l'animation, le conseil et la sociologie rurale car l'essentiel des activités se déroulera au sein des communautés villageoises et en rapport avec elles ;
- Avoir un goût d'apprentissage et implication active aux activités d'appui des populations au programme du développement communautaire ;
- Maîtriser les outils de gestion informatique (Pack Office) ;
- Maîtriser les langues locales Malinké, Poular et Sousou ; la maîtrise d'au moins 2 langues locales est exigée, la connaissance de ces 3 langues est un atout ;
- Maîtriser la conduite des motos tout terrain (AG et autres).

**Qualité requise :**

- Avoir un sens du travail en équipe, de l'organisation et de l'autonomie ;
- Faire preuve d'initiatives et de propositions ;
- Démontrer une réelle motivation et implication dans la protection des ressources naturelles ;
- Avoir un goût prononcé pour le travail de terrain et être capable de vivre dans des conditions de vie parfois isolées et au confort réduit ;
- Confidentialité et discrétion ;
- Capacité d'analyse et de synthèse, sens critique, Rigueur et ouverture d'esprit ;
- Bonne capacité rédactionnelle technique en français ; qualités de reporting ;

**Dans tous les domaines de son activité, il/elle doit être proactif c'est-à-dire être force de propositions d'amélioration ou d'adaptation. Son superviseur pourra lui demander des tâches complémentaires en cas de nécessité.**

Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d'effectuer d'autres tâches que celles listées ci-dessus ainsi qu'une grande flexibilité dans la gestion de sa fonction sans que cela soit considéré comme une modification de contrat.

**Type de contrat :** CDD, 1 an renouvelable

**Prise de poste :** 15/07/2024 (idéalement)

**Rémunération :** selon grille salariale WCF et expérience

**Période de validité de l'annonce :** 29/05/2024 au 25/06/2024

Pour postuler, merci de nous envoyer votre CV et une lettre de motivation par email à [guinea@wildchimps.org](mailto:guinea@wildchimps.org) en mettant en copie [kizila@wildchimps.org](mailto:kizila@wildchimps.org) avec le sujet « candidature + nom du poste ».

**Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour passer le test.**